



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



KADIN VE TOPLUM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 1 |
| I. GENEL BİLGİLER | 2 |
| A. Misyon ve Vizyon | 2 |
| 1. Misyon (Özgörev) | 2 |
| 2. Vizyon (Özgörüş) | 2 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 3 |
| C. Birime İlişkin Bilgiler | 4 |
| 1. Fiziksel Yapı | 4 |
| 2. Teşkilat Şeması | 5 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 5 |
| 4. İnsan Kaynakları | 6 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 8 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 9 |
| D. Diğer Hususlar | 9 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER | 9 |
| A. Birimin Amaç ve Hedefleri | 9 |
| 1. Stratejik Amaç ve Hedefler | 9 |
| B. Temel Politika ve Öncelikler | 10 |
| C. Diğer Hususlar | 10 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 11 |
| A. Mali Bilgiler | 11 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları | 11 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 12 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları | 12 |
| 4. Diğer Hususlar | 12 |
| B. Performans Bilgileri | 12 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 13 |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu | 15 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 15 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 16 |
| A. Üstünlükler | 16 |
| B. Zayıflıklar | 16 |
| C. Değerlendirme | 16 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 16 |
| VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 17 |
| VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU | 18 |

SUNUŞ

Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM), 8 Mart 2010 yılında çalıŐmalarına baŐlamıŐtır. Merkezin amaçları, kadının ve ailenin güçlendirilmesini sağlamak, kadınların toplumsal yaşamın her alanında karşı karşıya kaldıkları sorunları görünür hale getirerek her türlü ayırmıcılıktan korunmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak ve toplumsal cinsiyet eşitsizliğine karşı kadınların ulusal ve uluslararası çerçevede güçlenmesine katkıda bulunacak akademik ve destekleyici çalışmalar yürütmek, kadına yönelik her türlü fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik Şiddetin kaldırılmasına yönelik politika üretmek olarak benimsenmiŐtir. Merkezin faaliyetleri arasında kadın sorunları ile ilgili bilimsel araştırmalar, farkındalık çalıŐmaları, eğitim hizmetleri, paydaş nerileri doğrultusunda yapılan faaliyetler ve danıŐmanlık destek hizmetleri yer almaktadır. Merkezimizin faaliyetleri her yıl yönetimi gözden geçirme toplantıları kapsamında alınan kararlar doğrultusunda devam etmektedir.

Doç. Dr. Hatice KUMCAĞIZ
Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM) olarak misyonumuz, kadının ve ailenin güçlendirilmesi için kadınların toplumsal yaşamın her alanında karşı karşıya kaldıkları sorunları görünür hale getirerek her türlü ayrımcılıktan korunmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak ve toplumsal cinsiyet eşitsizliğine karşı kadınların ulusal ve uluslararası çerçevede güçlenmesine katkıda bulunacak akademik ve destekleyici çalışmalar yürütmek, kadına yönelik her türü fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik şiddetin kaldırılmasına yönelik politika üretmektir.

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM) olarak vizyonumuz, başta Samsun ili ve Karadeniz bölgesi olmak üzere, üniversite, sivil toplum ve diğer kadın araştırma merkezileri ile işbirliği kapsamında kadınların maruz kaldıkları eşitsizliğe karşı mücadele etmek ve kadın sorunlarına, toplumsal cinsiyet eşitsizliğine ve şiddete karşı çözüm oluşturabilecek disiplinler arası akademik çalışmalarda ve projelerde öncü olmaktır.

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

OKTAM aŐağıdaki organlardan oluşur:

- a) OKTAM Müdürü
- b) Yönetim Kurulu

OKTAM Müdürü, Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları tarafından üç yıl için atanır. Süresi sona eren müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün dört aydan daha fazla bir süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

2. Görev ve Sorumlulukları

GT 5- Merkez Müdürü

Merkez kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyiŐi hakkında rektöre rapor vermek,

Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, birim bütçesi ile ilgili öneriyi yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Merkez birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Kanun ile kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirmek.

Merkez ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görevinde bulunmadığı durumlarda yerine Müdür yardımcısı vekalet eder.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

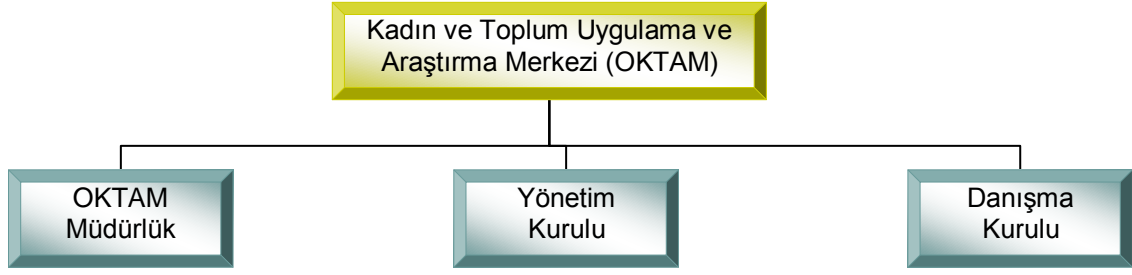
| KAPALI ALANLAR (m ²) | | | | | | | | | | | Açık Alan (m ²) |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|---|------------------------|--|---|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Eğitim (m ²) | Sağlık (m ²) | Sosyal Alanlar | | | | Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²) | İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²) | Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²) | Diğer Alanlar (m ²) | Toplam Kapalı Alan (m ²) | |
| | | Beslenme (m ²) | Toplantı ve Konferans (m ²) | Spor (m ²) | Diğer Sosyal Alanlar (m ²) | | | | | | |
| | | | | | | 36,00 | | | | 36,00 | |

1.2. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

| Hizmet Alanları | Ofis Sayısı | Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı | 2019 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|---|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 1 | 36 | 2 | |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 1 | 36 | 1 | |
| TOPLAM | 2 | 72 | 3 | |

2. Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

| Teknolojik Kaynaklar | 2019 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet) |
|------------------------|--|
| Masaüstü Bilgisayar | 1 |
| Dizüstü Bilgisayar | |
| Tablet Bilgisayar | |
| Projeksiyon | 1 |
| Slayt Makinesi | |
| Akıllı Tahta | |
| Mikroskoplar | |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | |
| Yazıcı | 1 |
| Fotokopi Makinesi | |
| Tarayıcılar | |
| Faks | |
| Sunucular | |
| Yazılımlar | |

| | |
|-------------------|----------|
| Tepegöz | |
| Barkot Okuyucu | |
| Baskı Makinesi | |
| Fotoğraf Makinesi | |
| Kameralar | |
| Televizyonlar | |
| Müzik Setleri | |
| Diğer | |
| TOPLAM | 3 |

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

| UNVAN | | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam | Genel Toplam |
|---|-------|--------------|-----------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------|--------------|
| YILLAR | | | | | | | | |
| 2018 | Kadın | 1 | 1 | | | | 2 | 2 |
| | Erkek | | | | | | 0 | |
| 2019 | Kadın | | 1 | 1 | | | 2 | 2 |
| | Erkek | | | | | | 0 | |
| 2018 Yılına Göre 2019 Yılındaki Toplam Değişim (%) | | -100% | 0% | #SAYI/0! | #SAYI/0! | #SAYI/0! | 0% | 0% |

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

| | 20-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-60 Yaş | 61- Üzeri Yaş | Toplam Personel |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------------|
| Kişi Sayısı | | 1 | 1 | | | 2 |
| Yüzde | 0% | 50% | 50% | 0,00% | 0,00% | |

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

| 657 sayılı Kanun | | Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı | | | Fiilen Çalışan Personel Sayısı | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|--------|--------------------------------|---|--------|
| | | K | E | Toplam | K | E | Toplam |
| 4/A Memur | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Hizmet Sınıfı | Genel İdari Hizmetler | | | 0 | | 1 | 1 |
| | Teknik Hizmetler Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| | Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| | Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| | Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| | Din Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| | Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| 4/B Sözleşmeli Personel | | | | 0 | | | 0 |
| İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi) | | | | 0 | | | 0 |
| GENEL TOPLAM | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

4.2.2. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

| Ünvan Dağılımı | Mevcut Kadrolar | Dolu Kadrolar | Fiilen Görev Yapanlar |
|----------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| Şef | | | 1 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 |

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
|-------------|------------|-------|-----------|---------|---------------|
| Kişi Sayısı | | | | 1 | |
| Yüzde | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% |

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

| | 1 Yıldan Az | 1 – 5 Yıl | 6 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – 25 Yıl | 26-30 Yıl | 31 Yıl ve Üzeri |
|-------------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|
| Kişi Sayısı | | | | | | | 1 | |
| Yüzde | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% |

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

| | 20 Yaş altı | 21-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-60 Yaş | 60- Üzeri |
|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | | | | | 1 | |
| Yüzde | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% |

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Ar-ge Hizmetleri

5.2. İdari Hizmetler

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

| Alım Türü (Ekonomik Kod) | Doğrudan Temin 4734/22-d | | Pazarlık Usulü 4734/21-f | |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| | Alım Sayısı | Alım Tutarı (TL) | Alım Sayısı | Alım Tutarı (TL) |
| Mal Alımı (03.2-03.7-06.1) | 1,00 | 340,00 TL | | |
| Hizmet Alımı (03.5) | | | | |
| Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7) | | | | |
| TOPLAM | 1,00 | 340,00 TL | 0,00 | 0,00 TL |

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

| DENETİM TÜRÜ | DENETİM ALANLARI |
|--------------|------------------|
| | |
| | |
| | |

6.2. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

| DENETİM TÜRÜ | DENETİM ALANLARI | SORGU MADDESİ | SAYIŞTAY İLAMLILIK MADDE SAYISI |
|--------------|------------------|---------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

| Stratejik Amaçlar | | Stratejik Hedefler | |
|-------------------|---|--------------------|---|
| A2. | ARAŞTIRMA GELİŐTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK | H2.3 | Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek |
| A3. | TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK | H3.3 | Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak |

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

| Tertip | Başlangıç Ödeneği KBÖ | Eklenen | Düşülen | Yıl Sonu Toplam Ödeneği | Yıl Sonu Harcaması | Yılsonu Kalan | Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi |
|---------------|-----------------------|---------------|---------------|-------------------------|--------------------|---------------|---------------------------------|
| 3.2. | | 340,00 | 340,00 | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| 3.3. | | 460,40 | 460,40 | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | #SAYI/0! |
| TOPLAM | 0,00 | 800,40 | 800,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #SAYI/0! |

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

| Sıra No | Açıklama | 2019 Yılı |
|---------|--|-----------|
| 1 | Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı | 2 |
| 2 | Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün) | 2 |
| 3 | Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı | 1 |

3. Mali Denetim Sonuçları

4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

a) “İlk Adımın 100. Yılında Çalışma Hayatında Kadın” Paneli

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri kapsamında Türkiye’de kadınların çalışma yaşamında karşılaştığı sorunları temel alan “İlk Adımın 100. Yılında Çalışma Hayatında Kadın” konulu panel düzenlendi. Panele akademik ve idari personel, üniversite öğrencilerden oluşan 450 kişi katıldı.

b) “Kadınlar Yaşasın Diye...” Fidan Dikme Etkinliği

Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM); düzenlediği etkinlikle Türkiye’de cinayete kurban giden kadınların anısına üniversite merkez kütüphane bahçesine yitirilen bütün kadınları simgeleyen 28 çınar fidanı dikti. Etkinliğe akademik ve idari personel, üniversite ve lise öğrencileri, sivil toplum kuruluş temsilcilerinden oluşan 150 kişi katıldı.

c) “25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet” konulu panel

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele günü kapsamında kadına yönelik şiddetin sosyolojik, psikolojik, hukuki boyutlarını düzenlenen panelde tartışıldı. Panele akademik ve idari personel, üniversite ve lise öğrencileri ve sivil toplum kuruluş temsilcilerinden oluşan 400 kişi katıldı.

d) “Kadına Yönelik Şiddet ve Şiddeti Önleme” Konulu Panel

OKTAM, Samsun İl Müdürlüğü Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) iş birliği ile İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı okul yöneticileri ve okul rehber öğretmenleri yönelik şiddet ve kadına yönelik şiddet konularında panel düzenlendi. Panele 100 kişi katıldı.

e) OKTAM- Sivil Toplum Kuruluşları Tanışma Toplantısı

OKTAM ve Samsun İlinde faaliyet yürüten çeşitli kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile “Tanışma Toplantısı” gerçekleştirdi. Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM), şehir ve Üniversite iş birliğini güçlendirmek amacıyla OMÜ Senato Toplantı Salonu’nda gerçekleşen toplantıya; OKTAM üyeleri, Samsun Valiliği Yerel Eşitlik Birimi, İŞKUR, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Millî Eğitim

Müdürlüğü, Samsun Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Samsun İş Kadınları Derneği (SAMİKAD), Hanımlar Yardımlaşma ve Kültür Derneği (HANDER), Kadından Topluma Eğitim Derneği, El Veren İnsan Derneği, Kadın Girişimcileri Destekleme ve Kültür Derneği, Çarşamba Ev Hanımları Derneği, İlk İş Babalık Platformu ile Çarşamba Kadın Çiftçiler Derneği temsilcileri katıldı. Toplantıya OKTAM üyeleri, kadın üzerine çalışmalar yürüten kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarından oluşan 45 kişi katıldı.

1.2. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

| Birim Adı: | KADIN VE TOPLUM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (OKTAM) | |
|---|---|----------|
| 2019 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler | | |
| Sıra No | Etkinlik Türü | Sayısı |
| 1 | Eğitim | |
| 2 | Festival-Gösteri-Şölen | |
| 3 | Gezi | |
| 4 | Konferans | |
| 5 | Konser | |
| 6 | Panel | 3 |
| 7 | Seminer | |
| 8 | Sergi | |
| 9 | Söyleşi | |
| 10 | Turnuva | |
| 11 | Yarışma | |
| 12 | Spor | |
| 13 | Bilgilendirme Seminerleri | 1 |
| 14 | Kurs | |
| 15 | Diğer | 1 |
| TOPLAM | | 5 |

2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

| Kod | Performans Göstergesi | 2018 Yıl Sonu Değeri | 2019 Yıl Sonu Değeri |
|---------|---|----------------------|----------------------|
| PG2.3.2 | Akredite araştırma laboratuvarı sayısı | 0 | 0 |
| PG3.3.1 | Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı | 66 | 4 |
| PG3.3.2 | OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı | 0 | 0 |
| PG3.3.4 | Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı | 2 | 2 |
| PG3.3.5 | Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı | 2 | 2 |

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

(Güçlü yönler üniversite tarafından kontrol edilebilen, üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların üniversitenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.)

B. Zayıflıklar

(Zayıf yönler ise üniversitenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle üniversitenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanması gerekir.)

C. Değerlendirme

Güçlü yönlerin ve fırsatların ne şekilde değerlendirilebileceği, zayıf yönlerin ve tehditlerin ne şekilde telafi edilebileceğine bu bölümde yer verilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

(“Öneri ve Tedbirler” başlığı altında “Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Doç. Dr. Hatice KUMCAĞIZ
Unvanı : Merkez Müdürü
Telefonu : (0362) 312 19 19- 5375
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (SAMSUN -17/01/2020)

Harcama Yetkilisi
Dr. Öğr. Üyesi Ömer SARAÇ

¹Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

| Harcama Yetkilisi | Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | İmza |
|-------------------|---------------------------------------|---|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |